ГЕРБ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ**

17. 06.2021 г. № 29

г. Всеволожск

Об утверждении Положения о Комитете

по образованию администрации

муниципального образования

«Всеволожский муниципальный район»

Ленинградской области

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и статьей 33 Устава муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение о Комитете по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (приложение).
2. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 17.12.2015 № 90 «Об утверждении новой редакции Положения о Комитете по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести».

4. Решение вступает в силу с момента принятия.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по образованию, социальным вопросам.

Глава муниципального образования   В.Е. Кондратьев

Приложение

к решению совета депутатов

 от "17 "июня 2021 года № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комитете по образованию**

 **администрации муниципального образования**

 **«Всеволожский муниципальный район»**

 **Ленинградской области**

**г. Всеволожск**

**2021 г.**

**1. Общие положения**

* 1. Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Комитет по образованию) является юридическим лицом - отраслевым органом администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Администрация), обеспечивающим реализацию полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.
	2. Комитет по образованию в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, в том числе нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России), областными законами и нормативно-правовыми актами Губернатора Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, решениями совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, а также настоящим Положением.
	3. Комитет в своей деятельности подотчетен главе Администрации и заместителю главы Администрации по социальному развитию.
	4. Комитет по образованию осуществляет свою деятельность во взаимодействии с региональными органами исполнительной и законодательной власти, со структурными подразделениями администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, с международными организациями и иностранными юридическими лицами, с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными организациями, иными организациями, а также с гражданами.
	5. Комитет по образованию является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, лицевой счет в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, печать с изображением герба муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, штампы, бланкисо своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для его деятельности, выступает истцом и ответчиком в суде, заключает договоры и соглашения в пределах своей компетенции.
	6. Официальное полное наименование – Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.
	7. Сокращенное наименование - Комитет по образованию.
	8. Местонахождение Комитета по образованию: 188641, Ленинградская область, город Всеволожск, линия 1-я, дом 38.
	9. Финансирование деятельности и материально-техническое обеспечение Комитета по образованию осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.
	10. Вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Комитета по образованию, в том числе в результате издания Комитетом по образованию правового акта, противоречащего федеральному или областному законодательству, подлежит возмещению в установленном законом порядке.

**2. Задачи Комитета по образованию**

2.1. Реализация в пределах своей компетенции государственной политики в сфере образования с учетом специфики социально-культурной среды, обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – район).

2.2. Обеспечение конституционного права граждан на общедоступность и бесплатность дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством в муниципальных образовательных учреждениях, в том числе автономных (далее - подведомственные учреждения).

2.3. Создание условий для функционирования подведомственных образовательных учреждений, расположенных на территории района, для разработки и реализации образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения, а также гарантирующих охрану и укрепление здоровья, становление и формирование личности обучающихся.

2.4. Осуществление в рамках своих полномочий управления подведомственными учреждениями муниципальной системы образования на территории района.

2.5. Создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения, а также условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня, определенной направленности и социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в сфере образования.

2.7. Развитие системы гражданского, патриотического и физического воспитания обучающихся, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств.

2.8. Повышение ответственности муниципальных образовательных учреждений за качество образовательных результатов обучающихся, путем оценки эффективности, анализа и мониторинга состояния муниципальной системы образования.

**3. Функции и полномочия Комитета по образованию**

 Комитет по образованию в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.Организует работу по реализации в подведомственных образовательных учреждениях, государственной, региональной и муниципальной политики в сфере образования.

3.2. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, поручений Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, нормативных правовых актов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сфере образования, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, защиту прав обучающихся, воспитанников и работников, подведомственных Комитету по образованию муниципальных учреждений.

3.3. В установленном порядке вносит на рассмотрение совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и Администрации предложения об отмене правовых актов органов местного самоуправления, действующих на территории района, или о приостановлении их действия в случае их противоречия законодательству.

3.4. Обеспечивает организацию, содержание и развитие подведомственных муниципальных учреждений на территории района и единое руководство ими.

3.5. Осуществляет ведомственный контроль муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию, в пределах своей компетенции.

3.6. Обеспечивает реализацию федеральных и региональных программ и проектов развития и модернизации образования, федеральных государственных образовательных стандартов и функционирование системы образования района в соответствии с установленными нормативами.

3.7. Организует разработку и реализацию муниципальных программ в сфере образования, осуществляет контроль их исполнения.

3.8. Осуществляет текущий мониторинг состояния и развития системы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в районе, результатов образовательной деятельности и эффективности деятельности образовательных учреждений и их руководителей.

3.9. Проводит анализ потребности граждан в предоставлении образовательных услуг и обеспечивает удовлетворение этой потребности посредством развития сети образовательных учреждений, вариативных форм образования.

3.10. В соответствии с действующими муниципальными правовыми актами осуществляет полномочия и функции учредителя подведомственных муниципальных учреждений, их создание, реорганизацию и ликвидацию, утверждает их уставы. Участвует в работе комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения района.

3.11.Осуществляет функции и полномочия работодателя, установленные трудовым законодательством в отношении руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по образованию. Принимает меры по реализации прав, социальных гарантий и льгот работников образования. Формирует резерв на замещение руководящих должностей подведомственных учреждений. Оказывает содействие в подборе педагогических кадров для подведомственных образовательных учреждений.

3.12. Вносит главе Администрации на согласование предложения по назначению руководителей, назначает на должность и увольняет с занимаемой должности руководителей подведомственных Комитету по образованию муниципальных учреждений, заключает с ними трудовые договоры, участвует в их аттестации и аттестации кандидатов на должность руководителя в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами и в установленном законодательством порядке.

3.13. Организует работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете по образованию и подведомственных муниципальных учреждениях.

3.14. Организует контроль использования бюджетных средств подведомственных Комитету по образованию муниципальных учреждений, в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств, соблюдение финансовой дисциплины в пределах компетенции Комитета по образованию.

3.15. Утверждает муниципальное задание и осуществляет контроль за его исполнением автономными учреждениями и иными муниципальными учреждениями, в отношении которых Комитет по образованию осуществляет полномочия учредителя.

3.16. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в отношении подведомственных Комитету по образованию учреждений, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Осуществляет консультирование подведомственных муниципальных учреждений при формировании документации на проведение конкурсных процедур, необходимых для заключения муниципальных контрактов.

3.17. Осуществляет полномочия муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Комитета по образованию.

3.18.Участвует в формировании местного бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на очередной финансовый год по отрасли «Образование», в части доходов и расходов и плана социально-экономического развития системы образования. Участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных её элементов из расчета на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу и виду образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию. Организует разработку проектов, механизмов и нормативов финансирования образовательных учреждений различных типов в пределах своей компетенции.

3.19. Разрабатывает основные направления развития системы образования в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и обеспечивает финансовый и правовой механизм их реализации с учетом выделенных бюджетных ассигнований.

3.20. Осуществляет сбор, обработку и подготовку сводных статистических отчетов по реализации деятельности образовательных учреждений района.

3.21. Обеспечивает анализ заявок подведомственных учреждений на финансирование из средств местного бюджета на образование и представление по ним заключений в Администрацию.

3.22. Принимает в пределах своей компетенции правовые акты и разрабатывает рекомендательные документы, регулирующие деятельность подведомственных учреждений и обеспечивающие развитие муниципальной системы образования. Согласовывает программу развития подведомственных образовательных учреждений.

3.23. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях.

3.24. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.25. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

3.26. Ведёт учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. В том числе, при выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования.

3.27. Участвует в организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3.28. Организует создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях. Устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается.

3.29. Организует получение родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3.30. Осуществляет отдельные государственные полномочия Ленинградской области по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных учреждениях за счет средств федерального и областного бюджета.

3.31. Обеспечивает внедрение в практику работы подведомственных муниципальных учреждений программ, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.32. Осуществляет меры по профилактике правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, в пределах своих полномочий.

3.33. Взаимодействует с семьями в рамках своей компетенции в целях оказания методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних.

3.34. Организует и проводит районные мероприятия в системе образования, осуществляет контроль проведения массовых мероприятий, соревнований, проводимых подведомственными муниципальными учреждениями на территории района.

3.35. Обеспечивает в пределах своих полномочий проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в том числе участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.36. Осуществляет координацию экспериментальной и инновационной деятельности в подведомственных учреждениях, направленной на структурное и содержательное обновление системы образования в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области образования.

3.37. Осуществляет подготовку и проведение районных совещаний, семинаров, научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов, смотров, фестивалей профессионального педагогического мастерства работников учреждений образования.

3.38. Ходатайствует о представлении к государственным и ведомственным наградам, присвоению званий, награждению педагогических работников, достигнувших наиболее высоких результатов труда, грамотами Министерства просвещения Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, почетной грамотой и благодарностью главы Администрации. Осуществляет награждение Почетной грамотой Комитета по образованию.

3.39. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность образовательных учреждений района в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования.

3.40. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль сохранности и эффективного использования закрепленной за подведомственными муниципальными учреждениями муниципальной собственности, принимает меры по предотвращению их перепрофилирования.

3.41. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.42. Проводит предварительную оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Осуществляет экспертную оценку последствий заключения договоров аренды, безвозмездного пользования недвижимым имуществом образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию, в соответствии с законодательством.

3.43. Создает районную психолого-медико-педагогическую комиссию, которая выявляет несовершеннолетних, имеющих ограниченные возможности здоровья, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

3.44. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета по образованию.

3.45.Формирует и ведет реестры муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями Комитета по образованию и подведомственными учреждениями.

3.46. Разрабатывает предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.47. Содействует сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных учреждений.

3.48. Организует проведение анализа технического состояния зданий и сооружений учреждений, формирование плана капитального и текущего ремонта, разработку экономического обоснования и технического задания для строительства новых образовательных учреждений и реконструкции действующих объектов.

3.49. Организует взаимодействие общеобразовательных учреждений с отделом военного комиссариата Ленинградской области по г. Всеволожску и Всеволожскому району по вопросу организации обучения граждан основам военной службы, участвует в работе районной призывной комиссии. 3.50. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, принимает меры по урегулированию спорных вопросов, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.51. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в Администрации. Готовит предложения по модернизации официального сайта Администрации, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.52. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.53. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом по образованию, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.54. Осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта Администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области и портала bus.gov.ru, предназначенного для публикации официальной информации о государственных (муниципальных) учреждениях, информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом по образованию и подведомственными учреждениями.

3.55.Осуществляет в пределах своей компетенции меры по противодействию терроризму и экстремизму, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории района:

- организует проведение мероприятий, направленных на обеспечение выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) подведомственных Комитету по образованию учреждений;

- осуществляет профилактические меры, в том числе воспитательные и пропагандистские, направленные на предупреждение террористической и экстремистской деятельности;

- организует и осуществляет обмен информацией с правоохранительными органами по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

- участвует в деятельности антитеррористической комиссии при Администрации.

3.56. Принимает участие в мероприятиях, направленных на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории района, на обеспечение социальной и культурной адаптации детей мигрантов.

3.57. Организует проведение районных олимпиад и иных творческих конкурсов.

3.58. Разрабатывает предложения об установлении мер стимулирования лиц, проявивших выдающиеся способности.

3.59. Осуществляет от имени района функции и полномочия публичного партнера, установленные Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, в порядке, установленном Администрацией.

3.60. Осуществляет отдельные права и обязанности концедента в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией.

3.61. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Комитета по образованию.

3.62.Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район».

**4. Права Комитета по образованию**

Для выполнения возложенных на Комитет по образованию задач, реализации функций и осуществления полномочий Комитет имеет право:

4.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Комитета по образованию и руководителями подведомственных муниципальных учреждений, а также контролировать их исполнение.

4.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комитета по образованию.

4.3. Представлять по поручению главы Администрации интересы муниципального образования на международном, федеральном и региональном уровнях в части вопросов, находящихся в ведении Комитета по образованию.

4.4. Взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, со структурными подразделениями Администрации, организациями всех форм собственности в сфере развития образования, сохранения и развития единого образовательного пространства.

4.5. Обращаться в Управление по муниципальному имуществу Администрации по вопросам закрепления, передачи, изъятия муниципального имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями.

4.6. Участвовать в разработке нормативных правовых актов района в пределах компетенции Комитета по образованию.

4.7. Участвовать в работе комиссий, создаваемых по решению органов государственной власти (по согласованию) и органов местного самоуправления.

4.8. Принимать участие в формировании проекта бюджета района в части расходов на образование.

4.9. Представлять в установленном порядке к государственным и ведомственным наградам работников подведомственных учреждений и применять к ним иные виды поощрений.

4.10. Участвовать в рамках своей компетенции в реализации кадровой политики в области образования, направленной на повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных и иных подведомственных учреждений.

4.11. Привлекать в установленном законодательством порядке на договорной основе научные учреждения, специалистов, деятелей науки и культуры для обеспечения деятельности Комитета по образованию и для разработки программ, выполнения отдельных видов работ для решения задач, возложенных на Комитет по образованию.

4.12. Созывать и проводить совещания, семинары по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета по образованию.

4.13. Вносить главе Администрации предложения о мерах по повышению качества предоставляемых муниципальных услуг и услуг, оказываемых подведомственными учреждениями.

4.14. Вносить предложения по совершенствованию работы Комитета по образованию, оптимизации его структуры, кадровой политики, улучшению условий труда работников Комитета по образованию.

4.15. Вступать в гражданско-правовые отношения с юридическими и физическими лицами, общественными организациями, объединениями, заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных на Комитет по образованию функций в пределах переданных полномочий, для чего заключать подписываемые председателем Комитета по образованию соглашения, договоры и иные документы от имени Комитета по образованию.

4.16. Создавать в установленном порядке советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в ведении Комитета по образованию.

4.17. Издавать информационные материалы о деятельности Комитета по образованию, его структурных подразделений, подведомственных учреждений.

4.18. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с Советом депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, участвовать в работе групп, создаваемых по предмету ведения Комитета по образованию, в том числе в целях совместной разработки с планов, программ и иных проектов.

**5. Структура Комитета** **по образованию**

5.1. Руководство Комитетом по образованию осуществляет председатель Комитета по образованию, который назначается на должность главой Администрации.

5.2. Председатель Комитета по образованию действует без доверенности от имени Комитета по образованию, руководит деятельностью Комитета по образованию на принципах единоначалия, представляет интересы Комитета по образованию в государственных органах, на предприятиях, в организациях, учреждениях, в пределах своей компетенции даёт указания руководителям подведомственных муниципальных учреждений, перечень которых утверждается постановлением Администрации района; издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Комитета по образованию и руководителями подведомственных муниципальных учреждений; выдаёт доверенности на представление интересов Комитета по образованию; обеспечивает присвоение классных чинов лицам, замещающим в Комитете по образованию должности муниципальной службы; несёт персональную ответственность за осуществление функций и полномочий, возложенных на Комитет по образованию; несёт персональную ответственность за защиту сведений, составляющих государственную, служебную или иную, охраняемую законом тайну; несёт ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, переданных району на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования.

5.3. Структура и штатное расписание Комитета по образованию утверждаются постановлением главы Администрации района.

5.4. Должностные лица Комитета по образованию являются муниципальными служащими муниципальной службы муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, права и обязанности которых, определяются законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и нормативно-правовыми актами Администрации района, настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.5. Задачи, функции и полномочия структурных подразделений Комитета по образованию определяются их положениями, утвержденными председателем Комитета по образованию.

5.6. Для осуществления возложенных задач и функций Комитет по образованию вправе образовывать постоянно действующие и временные советы, комиссии, рабочие группы.

5.7. Для определения стратегии развития муниципальной системы образования, решения наиболее значимых вопросов при Комитете по образованию создается совещательный орган – Совет руководителей образовательных учреждений, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о совете руководителей, утвержденным приказом председателя Комитета по образованию.

5.8. Финансирование Комитета по образованию осуществляется за счет средств бюджета района, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления района (раздел «муниципальное управление») в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

5.9. Имущество Комитета по образованию является собственностью муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и закреплено за ним на праве оперативного управления. Комитет по образованию не вправе каким-либо образом распоряжаться (продавать, сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, отдавать под залог, вносить в уставный фонд и т.д.) любым полученным им по тем или иным основаниям имуществом без согласования с администрацией района.

5.10. В период временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и пр.) председателя Комитета по образованию его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета по образованию либо иное лицо, определенное распоряжением Администрации.

**6. Ответственность Комитета по образованию**

6.1. Комитет по образованию несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций, требований действующего законодательства, положений Устава муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, настоящего Положения.

6.2. Должностные лица Комитета по образованию несут ответственность за достоверность, полноту и качество подготовленных ими документов, точное и своевременное исполнение поручений, соблюдение государственной и служебной тайны.

**7. Реорганизация и ликвидация Комитета по образованию**

7.1. Реорганизация или ликвидация Комитета по образованию осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. При реорганизации или ликвидации Комитета по образованию работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_